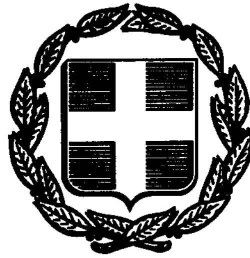


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 4 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 221

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 488 (1)

Καθορισμός του ανώτατου αριθμού προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/1987 τ.Α').

2. Την αριθμ. 6474/30.6.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία» (ΦΕΚ 451/1988 τ.Β').

3. Την αριθμ. 603/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Καθορίζουμε το είδος της ανάγκης κατά τομέα δραστηριότητας του Υπουργείου Γεωργίας και το κατ' αριθμό ανώτατο όριο προσωπικού που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου για την εκτέλεση προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς Οργανισμούς, ως εξής:

Τομείς δραστηριότητας	Είδος αναγκών & αριθ. προσωπικού: Εποχιακές ή άλλες περιοδικές ανάγκες	Πρόσκαιρες ανάγκες
Α' Τομέας Φυτικής παραγωγής		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	10	20
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	10	25
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	20	25
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	600	200
Β' Τομέας Ζωϊκής Παραγωγής		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	30	20
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	50	80
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	160	400
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	600	200
Γ' Τομέας Δασών		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	300	10
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	300	50
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	500	150
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	35.000	350
Δ' Τομέας Εγγείων Βελτιώσεων		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	10	95
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	-	115
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	130	500
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	160	600
Ε' Τομέας Τοπογραφικής		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	-	32
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	-	36
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	-	28
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	1.100	-
Στ' Τομέας Έρευνας και Πληροφορικής		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	20	50
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	15	20
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	10	100
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	100	80
Ζ' Τομέας Εκπαίδευσης & Πληροφόρησης		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	60	60
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	30	40
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	80	120
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	800	120

ΙΓ Τομέας Αλιείας		
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	50	50
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	130	120
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	100	100
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	250	250

2. Η δαπάνη για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού θα βαρύνει τις εγκεχριμένες ετήσιες πιστώσεις των αντιστοίχων έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας ή τις οικείες πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολόγισμού ή του Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών) του ίδιου Υπουργείου κατά περίπτωση.

3. Με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας κατανέμεται το προσωπικό της παρ. 1 στις υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

4. Προσόντα για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα για θέσεις δημοσίων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. αντίστοιχης ειδικότητας.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Α. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 489 (2)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και αντικατάσταση των διατάξεων του Π. Δ/τος 989/1980.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 παρ. 1, 2 και 3 του νόμου 1431/1984 (ΦΕΚ 46/1984).

β) Του άρθρου 24 παρ. 5 του νόμου 1558/1985 (ΦΕΚ 137/85).

γ) Του άρθρου 17 παρ. 1 του νόμου 1320/1983 (ΦΕΚ 6/83).

δ) Των άρθρων 1, 4, 9, 13, 24 παρ. 8 κ.λπ. του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/86).

2. Την 6474/30.6.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία» (ΦΕΚ 451/30.6.88 τ.Β').

3. Την 21/3.7.1986 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Απροσαρμόστων Παιδιών Θεσσαλίας «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ».

4. Την 405/31.5.1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το Ν.Π.Δ.Δ. υπό την επωνυμία «Ίδρυμα Προστασίας Απροσαρμόστων Παιδιών Θεσσαλίας Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ», που ιδρύθηκε με το Π.Δ/γμα 989/1980 (ΦΕΚ 247/23.10.80) με έδρα την Κοινότητα Γιάννουλης Λάρισας, μετονομάζεται σε Κέντρο Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» και τελεί υπό τον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2

Σκοπός του Κέντρου

Το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν.Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. Σκοπός του Κέντρου είναι η ψυχοπαιδαγωγική και κοινωνικοθεραπευτική μέριμνα των νοητικά καθυστερημένων και κινητικά αναπήρων ατόμων, η επαγγελματική τους κατάρτιση και αποκατάσταση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η κοινωνική και οικονομική τους προστασία και ένταξη.

2. Οι υπηρεσίες του Κέντρου παρέχονται και σε άλλες κατηγορίες ατόμων με ειδικές ανάγκες ή και σε άλλα άτομα με πολλαπλές αναπηρίες, εφόσον αυτά μπορούν να επωφεληθούν από τα εφαρμοζόμενα στο Κέντρο προγράμματα.

3. Η επίτευξη των σκοπών του άρθρου αυτού πραγματοποιείται με τη λειτουργία.

α. Ιατρικών - παραϊατρικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

3. Υπηρεσιών ειδικής αγωγής, κατά τις διατάξεις του νόμου 1143/1981 «Περί ειδικής αγωγής κ.λπ...», (ΦΕΚ 80/31.3.81) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το νόμο 1566/1985, «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 167/30.9.85).

γ. Υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και αποκατάστασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ. Μονάδων Εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.

ε. Υπηρεσιών κοινωνικής - οικονομικής υποστήριξης και ένταξης.

4. Οι ιατρικές, παραϊατρικές, κοινωνικές και λοιπές υπηρεσίες συνεργάζονται για την επιτυχία των σκοπών τους με τις υπηρεσίες των Νοσοκομείων και τις άλλες Υγειονομικές υπηρεσίες, τις υπηρεσίες Υγιεινής, Κοινωνικής Πρόνοιας, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς τις οικογένειες των εξυπηρετουμένων, τους εργοδότες και με κάθε φορέα που μπορεί να βοηθήσει το έργο τους.

5. Τα ειδικά σχολεία, τα οποία ιδρύονται και λειτουργούν με τη μέριμνα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορούν να στεγάζονται και στους χώρους του Κέντρου.

Τα ειδικά αυτά σχολεία στηρίζονται από τις ιατρικές, παραϊατρικές, ψυχολογικές, κοινωνικές και λοιπές υπηρεσίες του Κέντρου, με τις οποίες και συνεργάζονται.

Τα παιδιά με ειδικές ανάγκες, εφόσον έχουν τη σχολική ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (5 1/2 - 15 1/2 χρόνων) υποχρεούνται, κατ' αρχήν, να φοιτήσουν στα λειτουργούντα ειδικά σχολεία ή σε ειδικές τάξεις των κανονικών σχολείων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες τους, και εφόσον τα σχολεία αυτά στεγάζονται στον τόπο μόνιμης κατοικίας τους. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό θα γίνονται δεκτά στο Κέντρο.

6. Η επαγγελματική κατάρτιση γίνεται στις μονάδες του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, ή εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό, λόγω της βαρύτητας της περίπτωσης, στα εργαστήρια του Κέντρου με τη βοήθεια των εργοθεραπευτών ή σε βιοτεχνίες και βιομηχανίες της περιοχής.

Η επαγγελματική αποκατάσταση γίνεται στην ελεύθερη αγορά εργασίας ή στο δημόσιο τομέα, και όταν τούτο δεν είναι δυνατό στη Μονάδα Εργασίας του Κέντρου. Οι εργαζόμενοι στο Κέντρο αμείβονται σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή με άλλο νόμιμο τρόπο, ή εργάζονται για δικό τους λογαριασμό.

8. Το Κέντρο για να διευκολύνει την εργασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται από το Νομάρχη Λάρισας να οργανώνει και να εξοπλίζει εργαστήρια, να μισθώνει αγροκτήματα και λοιπά ακίνητα και να τα εξοπλίζει με τα απαραίτητα μέσα και προσωπικό, στα οποία, με την οικονομική υποστήριξη και τη στήριξη των υπηρεσιών του, θα βοηθάει τα άτομα με ειδικές ανάγκες στην παραγωγή και τη διάθεση των παραγομένων αγαθών.

9. Και τα εργαζόμενα άτομα με ειδικές ανάγκες μπορούν με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου να διαμένουν στα οικοτροφεία του ή σε ανάδοχες οικογένειες, ή σε ανεξάρτητες κατοικίες, ή σε τεχνητές οικογένειες, με τη φροντίδα και τις δαπάνες του Κέντρου, εφόσον οι οικογένειές τους κατοικούν σε μεγάλη απόσταση από την έδρα του Κέντρου ή κρίνονται ακατάλληλες για τη φροντίδα τους.

Κατά τον ίδιο τρόπο ρυθμίζεται και η διαμονή των άλλων ατόμων με ειδικές ανάγκες του Κέντρου.

10. Τα εργαζόμενα άτομα με ειδικές ανάγκες, που επιβαρύνουν οικονομικά το Κέντρο, συμμετέχουν στις δαπάνες του αυτές με απόφαση του Δ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 1/2 των απολαυών από την εργασία τους, εκτός εάν έχουν και άλλα πρόσθετα εισοδήματα, οπότε η συμ-

μετοχή τους μπορεί να καλύπτει μέχρι και το σύνολο της επιβάρυνσης του Κέντρου.

Άρθρο 3

Δυναμικότητα και κατηγορίες εξυπηρετουμένων ατόμων με ειδικές ανάγκες

Το άρθρο 2 παρ. 2 του Π.Δ/τος 989/1980 «περί του Ιδρύματος Προστασίας Απροσαρμόστων Παιδιών Θεσσαλίας Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» (ΦΕΚ 247/23.10.80), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. Το Κέντρο έχει δυναμικότητα 100 εσωτερικών και εξωτερικών περιθαλπομένων ατόμων και των 2 φύλων. Με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και ανάλογα με την επάρκεια των κτιριακών εγκαταστάσεών του, μπορεί η δυναμικότητα του Κέντρου να αυξηθεί σε 150 άτομα. Ο αριθμός των εσωτερικών περιθαλπομένων καθορίζεται από το Δ.Σ. του Κέντρου, προτιμουμένης πάντα της διαβίωσής τους στο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον ή σε ανάδοχες οικογένειες ή σε κατοικίες και διαμερίσματα έξω από το Κέντρο ή σε τεχνητές οικογένειες.

2. Στο Κέντρο εξυπηρετούνται άτομα ηλικίας 6-20 χρόνων και εργαζόμενοι από ηλικίας 15 χρόνων και άνω.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) Κυβερνητικός Επίτροπος

Το άρθρο 3 του Π.Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

1. Το Κέντρο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται από το Νομάρχη Λάρισας και αποτελείται:

α. Από τον Πρόεδρο που ορίζεται από το Νομάρχη και πρέπει να προέρχεται, κατά προτίμηση, από το χώρο των κοινωνικών επιστημών.

β. Από έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που προτείνεται από την Κοινότητα Γιάννουλης Λάρισας.

γ. Από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των περιθαλπόμενων στο Κέντρο παιδιών, που υποδεικνύεται από το σύλλογό τους. Εάν δεν υπάρχει τέτοιος σύλλογος, τότε ορίζεται από το Νομάρχη ένας γονέας ή κηδεμόνας των περιθαλπομένων παιδιών.

δ. Από τον εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Κέντρο, που υποδεικνύεται απ' αυτούς.

ε. Από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινων. Πρόνοιας της Νομαρχίας Λάρισας.

στ. Από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας Λάρισας ή ένα γεωπόνο αυτής.

ζ. Από τον Προϊστάμενο του Γραφείου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) Λάρισας.

Για κάθε τακτικό μέλος προτείνεται και ένα αναπληρωματικό. Αναπληρωτές των Προϊσταμένων των Δημοσίων Υπηρεσιών ορίζονται οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής. Η θητεία των οριζομένων μελών, σε αντικατάστασή των για οποιοδήποτε λόγο εξερχομένων διαρκεί για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των αντικαθισταμένων.

3. Το Δ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρό του.

4. Χρέη γραμματέα στο Δ.Σ. εκτελεί ένας υπάλληλος του Κέντρου, που ορίζεται με απόφασή του. Κατά το πρώτο στάδιο λειτουργίας του Κέντρου και μέχρι να προσληφθούν υπάλληλοι, χρέη γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος της Νομαρχίας ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ. που έχει έδρα τη Λάρισα, ο οποίος ορίζεται από το Νομάρχη.

5. Στο Κέντρο διορίζεται, με απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, Κυβερνητικός Επίτροπος, ένας υπάλληλος, κατά προτίμηση της Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων της Νομαρχίας, με βαθμό Α της κατηγορίας Π.Ε.

6. Ο Κυβερνητικός Επίτροπος καλείται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου και παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή των διατάξεων των οικείων νόμων, του Οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού του Κέντρου.

7. Σε περίπτωση που ο Κυβερνητικός Επίτροπος διατυπώσει διαφωνία ως προς τη νομιμότητα απόφασης που έχει πάρει το Δ.Σ., η εκτέλεση της απόφασης αυτής αναστέλλεται μέχρις ότου αποφανθεί ο Νομάρχης Λάρισας επί του προκύψαντος θέματος.

8. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των δεκαπέντε ημερών από της περιέλευσης του ζητήματος του Νομάρχη, η ανωτέρω απόφαση θεωρείται εκτελεστή.

Άρθρο 5

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το άρθρο 4 του Π.Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα, έκτατα δε, όταν κληθεί από τον Πρόεδρο αυτού ή όταν το ζητήσουν από τον Πρόεδρο τρία τουλάχιστον μέλη του, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται, εκτός της περίπτωσης της παρ. 3 του άρθρου 4, με φανερή ψηφοφορία, κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση μειοψηφίας καταχωρείται στα πρακτικά και η γνώμη των μειοψηφούντων.

Στις περιπτώσεις εκποίησης ακινήτου, εγγραφής υποθήκης, σύναψης δανείου, κατάργησης δίκης ή συμβιβασμού απαιτείται πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον μελών, μεταξύ των οποίων και ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει, άνευ ψήφου, ως εισηγητής και ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Κέντρου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Ειδικά για θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής αποκατάστασης και Υγειονομικού, εισηγητές ορίζονται οι κατά περίπτωση προϊστάμενοι των παραπάνω τμημάτων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέσει σε μέλος του Δ.Σ. τη μελέτη και εισήγηση επί συγκεκριμένου θέματος.

Ο Πρόεδρος μπορεί επίσης να καλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οποιοδήποτε άτομο, για παροχή πληροφοριών, προκειμένου το Δ.Σ. να σχηματίσει σαφέστερη γνώμη επί του συγκεκριμένου θέματος.

4. Τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν καταχωρούνται σε ημερήσια διάταξη, στην οποία μνημονεύονται οι αριθμοί των άρθρων των διατάξεων στις οποίες στηρίζεται η κάθε εισήγηση, κοινοποιείται δε στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη δύο τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης, μαζί με τη σχετική πρόσκληση, ώστε να ενημερώνονται επαρκώς στα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

5. Θέματα που δεν έχουν γραφεί στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίσουν κατά πλειοψηφία τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

6. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης καταχωρούνται σε ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικών και επικυρώνονται κατά την επομένη συνεδρίαση του Δ.Σ. Το βιβλίο πρακτικών αριθμείται και υπογράφεται σε κάθε φύλλο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τηρείται με ευθύνη του Γραμματέα του Δ.Σ.

7. Στα πρακτικά του Δ.Σ. γράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και γίνεται μνεία των απόντων.

8. Καμία απόφαση του Δ.Σ. δεν εκτελείται εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδρίασης κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση.

Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί το Δ.Σ. να επικυρώνει αμέσως τα πρακτικά μαζί με τη λήψη της απόφασης.

9. Όταν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το άρθρο 5 του Π.Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί και διαχειρίζεται διά των αρμοδίων υπηρεσιών όλες τις υποθέσεις του Κέντρου, σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Π.Δ/τος και της ισχύουσας νομοθεσίας.

β. Ειδικότερα, εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό του Κέντρου και τους υποβάλει για περαιτέρω έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γ. Αποφασίζει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για την ανέγερση, επέκταση και διαρρύθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου, για την αγορά και πώληση κινητών πραγμάτων, χρεωγράφων και ακινήτων, για τη σύναψη δανείων, για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για κάθε εί-

δους συμβιβασμούς. Όταν η καταλειπόμενη κληροδοσία ή δωρεά περιέχει όρους, το Δ.Σ. του Κέντρου μπορεί να αποδεχθεί αυτή, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Υγείας - Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων και στην περίπτωση που οι τιθέμενοι όροι, έχουν άμεση ή έμμεση επίπτωση στον κρατικό προϋπολογισμό και του Υπουργού Οικονομικών.

δ. Εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου, εντός των ορίων των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τον οποίο μπορεί να τροποποιήσει, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ε. Διορίζει το προσωπικό του Κέντρου, κατά την ισχύουσα διαδικασία και ασκεί επ' αυτού τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ. Είναι αρμόδιο για όλα ανεξάρτητα τα θέματα που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Κέντρου, πλην εκείνων για τα οποία προβλέπεται από ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα άλλων υφισταμένων οργάνων, του Διοικητικού Συμβουλίου όμως διατηρούντος την εποπτεία επ' αυτών.

ζ. Κατανέμει το προσωπικό στις διάφορες υπηρεσίες του Κέντρου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Το άρθρο 6 του Π.Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κέντρου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί το Κέντρο δικαστικώς και εξωδίκως, δίδει και επάγει τους νενομισμένους όρκους για θέματα του Κέντρου, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους και εκτελεί τις δικαστικές αποφάσεις ή τους συμβιβασμούς.

β. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει μαζί με το Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

γ. Αλληλογραφεί με τις αρχές και τους ιδιώτες και προσυπογράφει με τον Προϊστάμενο του Κέντρου και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Οικονομικών τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, καθώς και τις επιταγές.

δ. Ασκεί επί του προσωπικού τις αρμοδιότητες που του παρέχονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Θεωρεί τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και τα εντάλματα πληρωμής.

στ. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του και τον επικουρεί στην άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 8

Πόροι του Κέντρου

Το άρθρο 7 του Π.Δ/τος 989/1980 περί του Ιδρύματος Προστασίας Απροσαρμόστων Παιδιών Θεσσαλίας «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» (ΦΕΚ 247/23.10.80), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Θι πόροι του Κέντρου είναι:

α. Η κρατική επιχορήγηση.

β. Τα εισοδήματα από την περιουσία του.

γ. Τα πάσης φύσεως έσοδα από τα τροφεία - νοσήλια - εξέταστρα.

δ. Οι προαιρετικές επιχορηγήσεις από Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ.

ε. Οι εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και συνδρομές προς το Κέντρο. Οι κληρονομιές γίνονται δεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

στ. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο το οποίο δεν κατονομάζεται ειδικά.

Άρθρο 9

Διαχείριση εσόδων - Εισπράξεις - Πληρωμές δαπανών.

Το άρθρο 8 του Π. Δ/τος 989/1980 αντικαθίσταται ως ακολούθως.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Κέντρου καταθέτονται στο λογαριασμό του, που τηρείται στο υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας στη Λάρισα.

2. Ειδικές πιστώσεις ή πλεονάζοντα κεφάλαια μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, έντοκα ή άτοκα ανάλογα με τη προέλευσή τους.

3. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται είτε με εντολή του Προϊσταμένου του Κέντρου, είτε οίκοθεν, από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, (ΦΕΚ. 304/1950).

4. Κάθε είσπραξη γίνεται με έκδοση γραμματίου είσπραξης που υπογράφεται από τον υπάλληλο στον οποίο με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα αυτή.

5. Όλα τα στελέχη των γραμματίων είσπραξης θεωρούνται από τη Διεύθυνση Κοιν. Πρόνοιας της Νομαρχίας Λάρισας.

6. Κάθ είσπραξη γίνεται με την έκδοση γραμματίου είσπραξης, που υπογράφεται από τον υπάλληλο στον οποίο ανατέθηκε η αρμοδιότητα αυτή με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. Δ. 496/1974 «περί λογιστικού των ν.π.δ.δ.» (ΦΕΚ 204/1974).

7. Στη διάθεση της ταμειακής διαχείρισης του κέντρου δύναται να βρίσκεται ανάλογο χρηματικό ποσό το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση μικροδαπανών. Κάθε άλλο ποσό θα κατατίθεται στον οικείο λογαριασμό του Υποκαταστήματος της Τράπεζας Ελλάδας στη Λάρισα.

8. Τα στελέχη των γραμματίων είσπραξης θα θεωρούνται από τη Δ/νση Κοινων. Πρόνοιας της Νομαρχίας Λάριασας.

9. Οι δαπάνες του κέντρου εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974, όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα. Η εκτέλεση των έργων διέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, περί εκτέλεσης έργων από τα Ν.Π.Δ.Δ.

10. Κάθε πληρωμή δαπάνης ενεργείται με έκδοση χρηματικού εντάλματος, η δε καταβολή του ποσού γίνεται με έκδοση ισόποσης επιταγής σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Κέντρο στο υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, που υπογράφεται όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παρ. γ' αυτού του Π. Δ/τος.

11. Τα εντάλματα πληρωμής και τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Κέντρου.

Άρθρο 10

Στο τέλος του Π. Δ/τος 989/1980 προστίθενται άρθρα 11 έως 22 έχοντα ως ακολούθως:

Άρθρο 11

Εισαγωγή στο Κέντρο - Τροφεία - Νοσήλια

1. Η εισαγωγή στο Κέντρο γίνεται ύστερα από απόφαση της επιστημονικής ομάδας και έγκριση του Δ.Σ. Η εισαγωγή γίνεται δοκιμαστικά για ένα διάστημα προσαρμογής. Σε περίπτωση που το άτομο με ειδικές ανάγκες δεν μπορεί να προσαρμοστεί στο περιβάλλον του κέντρου, τότε οι υπηρεσίες του εξετάζουν άλλες δυνατότητες παροχής βοήθειας σ' αυτό.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες των περιθαλπομένων εσωτερικών παιδιών, υποχρεώνονται να τα παραλαμβάνουν κατά συχνά διαστήματα, για να μην αποξενώνονται από το οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

3. Για τα εισαγόμενα στο Κέντρο άτομα, αν είναι ασφαλισμένα, καταβάλλονται τροφεία - νοσήλια, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Εάν είναι ανασφάλιστα καταβάλλονται τροφεία-νοσήλια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/1973, «περί λήψεως μέτρων κοινωνικής προστασίας των οικονομικώς αδυνάτων κ.λπ. ...» (ΦΕΚ 149/1973).

Άρθρο 12

Ευεργέτες - Δωρητές

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αναγορεύονται οι δωρητές, οι ευεργέτες και οι μεγάλοι ευεργέτες, ανάλογα με τη συνεισφορά του καθένα. Τα ονόματα των δωρητών γράφονται σε ειδικό βιβλίο, ενώ των ευεργετών και των μεγάλων ευεργετών σε μαρμάρινη πλάκα που εντοιχίζεται σε εμφανή θέση του κτιρίου του Κέντρου.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από τις Υπηρεσίες του Κέντρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εγκρίνεται αρχικά από το Δ.Σ. και στη συνέχεια υποβάλλεται για τελική έγκριση στις κατά νομό αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 14

Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Μετά τη λήξη του οικονομικού έτους καταρτίζεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ο απολογισμός εσόδων και εξόδων του οικονομικού αυτού έτους, ο οποίος αφού ψηφιστεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα στέλνεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο με όλα τα δικαιολογητικά διαχείρισης για τελικό έλεγχο.

2. Με τον απολογισμό καταρτίζεται και ο γενικός ισολογισμός της περιουσίας του Κέντρου, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τη γενική κατάσταση του ενεργητικού και παθητικού κατά τη λήξη του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Και ο ισολογισμός ελέγχεται και εγκρίνεται όπως και ο απολογισμός.

Άρθρο 15

Παραλαβή και διαχείριση υλικού

1. Η παραλαβή αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού για τις ανάγκες του Κέντρου γίνεται από τριμελείς Επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με εξάμηνη θητεία.

2. Στις ανωτέρω επιτροπές μετέχουν υπάλληλοι του Κέντρου αλλά δύναται να συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ., κυρίως στην περίπτωση που πρόκειται για υλικά μεγάλης αξίας.

3. Η διακίνηση του κάθε είδους υλικού ενεργείται με δελτία εισαγωγής και εξαγωγής που καταχωρούνται στα βιβλία αποθήκης.

Άρθρο 16

Δικαιούχοι σίτισης

Δικαίωμα σίτισης στο Κέντρο έχουν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί περιθαλπόμενοι. Επίσης δικαίωμα έχουν και τα εργαζόμενα άτομα με ειδικές ανάγκες, εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημά τους από το Δ.Σ. Τα εργαζόμενα άτομα με ειδικές ανάγκες που σιτίζονται στο Κέντρο, συμμετέχουν στις σχετικές δαπάνες, ανάλογα με το εισόδημά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 9 αυτού του Π. Δ/τος.

Οι εργαζόμενοι στο Κέντρο, που διαμένουν σ' αυτό, δικαιούνται πλήρους σίτισης, ενώ οι εργαζόμενοι που δε διαμένουν σ' αυτό δικαιούνται ενός μόνο γεύματος.

Το προσωπικό που δικαιούται σίτισης, υποχρεούται, εφόσον κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού, να παρατείνει το χρόνο εργασίας του στο Κέντρο κατά 30' (τριάντα λεπτά).

Άρθρο 17

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

1. Οι Υπηρεσίες του Κέντρου αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επαγγελματικής Αποκατάστασης.

β. Τμήμα Υγειονομικού.

γ. Τμήμα Διοικητικό-Οικονομικό.

2. Η Διεύθυνση έχει τις εξής αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής αποκατάστασης. Το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την επαγγελματική κατάρτιση των ατόμων με ειδικές ανάγκες του Κέντρου, είτε σε μονάδες του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, (ΟΑΕΔ), είτε σε μονάδες ή υπηρεσίες του Κέντρου, είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Ακόμη οι υπηρεσίες του τμήματος αυτού είναι αρμόδιες, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, για την τοποθέτηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες του Κέντρου, που τελειώνουν την κατάρτιση, σε εργασίες, για την οργάνωση και λειτουργία των μονάδων προστατευμένης εργασίας αυτού, στις οποίες θα εργάζονται τα άτομα με ειδικές ανάγκες, που λόγω της βαρύτητας της αναπηρίας τους δεν μπορούν να εργαστούν στην ελεύθερη αγορά εργασίας και για τη διάθεση των παραγομένων από τις μονάδες αυτές προϊόντων.

β. Τμήμα Υγειονομικού.

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την ενημέρωση του πληθυσμού πάνω στα προβλήματα και τις δυνατότητες των ατόμων με ειδικές ανάγκες, στην πρώϊμη διάγνωση και αντιμετώπισή τους σε συνεργασία με τη Δ/νση Υγιεινής της Νομαρχίας Λάρισας. Επίσης είναι υπεύθυνο για τις παροχές επιστημονικών υπηρεσιών στα άτομα με ειδικές ανάγκες σε οποιοδήποτε χώρο (κατοικία, σχολείο, εργασία κ.λ.π.) και την υποβοήθησή τους για να επιτύχουν την επαγγελματική αποκατάσταση και την κοινωνική τους ένταξη.

γ. Τμήμα Διοικητικό-Οικονομικό.

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στην εν γένει κατάσταση του προσωπικού του Κέντρου, η διακίνηση της αλληλογραφίας, τη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Κέντρου και των οικοτρόφων του, την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού, την είσπραξη των εσόδων και την καταβολή των δαπανών, την προμήθεια και διαχείριση των εφοδίων και γενικά για κάθε θέμα διοικητικό ή οικονομικό ή διαχειριστικό. Τη μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών. Τη βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπικών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο. Τη μέριμνα για τη σύσταση στις Υπηρεσίες του Κέντρου πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Άρθρο 18

Προσωπικό

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Κέντρου διαρθρώνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Ε.

α) Κλάδος Π.Ε Διοικητικός- Οικονομικός

Μία (1) θέση

β) Κλάδος Π.Ε Θεραπευτών Λόγου

Δύο (2) θέσεις

γ) Κλάδος Π.Ε Ψυχολόγων

Τρεις (3) θέσεις

δ) Κλάδος Π.Ε Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Τ.Ε.

α) Κλάδος Τ.Ε Κοινωνικής Εργασίας

Δύο (2) θέσεις

β) Κλάδος Τ.Ε Νοσηλευτικής

Μία (1) θέση

γ) Κλάδος Τ.Ε Εργοθεραπείας

Δύο (2) θέσεις

δ) Κλάδος Τ.Ε Φυσικοθεραπείας

Δύο (2) θέσεις

β) Κλάδος Τ.Ε Τεχνολόγων Εφαρμογών ειδικότητας Ηλεκτρολογίας.

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε Διοικητικός -Λογιστικός

Τρεις (3) θέσεις

β) Κλάδος Δ.Ε Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας

Δέκα (10) θέσεις

γ) Κλάδος Δ.Ε Βοηθών Νοσοκόμων

Τρεις (3) θέσεις

δ) Κλάδος Δ.Ε Μαγείρων

Μία (1) θέση

ε) Κλάδος Δ.Ε Τεχνικός

Έντεκα (1) θέσεις. Από τις θέσεις αυτές ορίζονται

εα) Ειδικότητες: Πέντε (5) θέσεις Εκπαιδευτών γεωργοκτηνοτροφικού Τομέα.

Δύο (2) θέσεις Ξυλουργού

Δύο (2) θέσεις Ραπτριών

Μία (1) θέση Συντηρητή Κτιρίου
Μία (1) θέση οδηγού οχημάτων
ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Υ.Ε.
α) Κλάδος Υ.Ε Προσωπικού Καθαριότητας.
Επτά (7) θέσεις εκ των οποίων:
Πέντε (5) θέσεις για εργασίες Καθαριότητας
Δύο (2) θέσεις για εργασίες Πλύντριας-Σιδηρώτριας
β) Κλάδος Υ.Ε Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού (για εργασίες φροντίδας ασθενών)
Δύο (2) θέσεις Τραυματιοφορέων - Μεταφορέων - Συνοδών
γ) Κλάδος Υ.Ε Βοηθητικού Προσωπικού Μαγειρίου
Δύο (2) θέσεις
δ) Κλάδος Υ.Ε Βοηθητικού Προσωπικού
Τέσσερις (4) θέσεις

Άρθρο 19

Προσόντα διορισμού

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των ανωτέρω κλάδων ορίζονται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στο Π. Δ/γμα 194/1988, «Καθορισμός προσόντων διορισμού (προσοντολόγιο)», (ΦΕΚ 84/ 6.5.88).

Ειδικότερα για τον κλάδο Π.Ε. Θεραπευτών Λόγου, πτυχίο θεραπευτού του λόγου ανώτατης σχολής του εσωτερικού ή ισότιμο σχολής του εξωτερικού, ή πτυχίο παιδαγωγικών ανώτατης σχολής του εσωτερικού ή ισότιμο σχολής του εξωτερικού και εξειδίκευση ή εμπειρία στη θεραπεία του λόγου. Για την απόδειξη αυτών έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. Δ/τος 194/88.

– Για τον κλάδο Π.Ε. Ψυχολόγων, πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου του εσωτερικού η ισότιμο πτυχίο σχολής του εξωτερικού καθώς και ειδίκευση ή εμπειρία στην εφηρμοσμένη, κλινική ή παιδαγωγική ψυχολογία. Για την απόδειξη αυτών έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 26 του Π. Δ/τος 194/88.

Για τον κλάδο Π.Ε. Επαγγελματικού Προσανατολισμού, πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος της Νομικής Σχολής, ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή της Παντείου Ανωτ. Σχολής Πολιτικών Επιστημών, ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολής του εξωτερικού, προτιμωμένου αυτού που έχει αποφοιτήσει από τη Σχολή Προσανατολισμού του Ο.Α.Ε.Δ.

Για τους κλάδους Δ.Ε. Βοηθών Νοσοκόμων και Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας τα προβλεπόμενα από το άρθρο 14 του Προεδρικού Διατάγματος 194/88.

Σε υπαλλήλους κλάδων, που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, μπορεί να ανατίθενται και καθήκοντα άλλων ειδικοτήτων του ίδιου κλάδου, από εκείνη για την οποία έχουν προσληφθεί. Η ανάθεση γίνεται με την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση της υπηρεσίας, ο υπάλληλος μπορεί να ανταποκριθεί στο ανατιθέμενο έργο.

Η πλήρωση όλων των ανωτέρω θέσεων θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την επάρκεια των χώρων και τον αριθμό των εισαγομένων στο Κέντρο ατόμων με ειδικές ανάγκες, κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Καθήκοντα Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Κέντρου ασκεί υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού, ή υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού ή του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού.

2. Του τμήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επαγγελματικής Αποκατάστασης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή υπάλληλο του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Του τμήματος Υγειονομικού προϊσταται ιατρός του Ε.Σ.Υ., ειδικότητας νευρολόγου-ψυχιάτρου κατά προτίμηση, που διατίθεται στο Κέντρο με απόφαση του Υπουργού Υγείας-Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 40 του νόμου 1397/1983, «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/7.10.83).

4. Του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 21

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, καθώς και τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εργαζομένων σ' αυτό, ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη Λάρισας.

Μέχρι την έκδοση του εσωτερικού κανονισμού στα σχετικά θέματα θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 22

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Το Κέντρο Προστασίας Ατόμων με ειδικές ανάγκες «Ο ΑΡΙΣΤΕΑΣ» αναλαμβάνει και υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιδρύματος Προστασίας Απροσαρμόστων Παίδων Θεσσαλίας «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ».

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 490 (3)

Κοστολόγηση της Ιατρικής Πράξεως της εξωσωματικής λιθοτριψίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Α.Ν. 1565/39 «περί κώδικος ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος» (ΦΕΚ 16/Α'/1939) καθώς και του άρθρου 1 του Ν.Δ. 3623/56 «περί καθορισμού κατωτάτων ορίων ιατρικής αμοιβής κ.λπ.» (ΦΕΚ 277/Α'/56).

β) Του άρθρου 5 του Π. Δ/τος 437/1985 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων (ΦΕΚ. Α 157/85).

γ) Του Νόμου 1278/82 (άρθρα 3 παρ. 2 και 4 παρ. 1).

2. Την με αριθμ. 3 γνωμοδότηση της 56ης Ολομέλειας της 5.7.88, του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

3. Την με αριθμ. 2362/22.7.1988 γνώμη του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου.

4. Την απόφαση 471/7.7.88 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων Εμμανουήλ Σχουλάκη, Χρίστο Οικονόμου και Νικόλαο Ριζόγιαννη».

5. Τη με αριθμ. 596/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από προταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο Μόνο

1. Καθορίζουμε την τιμολόγηση της κάθε ιατρικής πράξης εξωσωματικής λιθοτριψίας, στο ποσό των εκατό χιλιάδων 100.000 δρχ. για όλους τους τύπους των μηχανημάτων που λειτουργούν στον Ελληνικό χώρο.

2. Από της δημοσιεύσεως του παρόντος καταργείται η κοστολόγηση της ιατρικής πράξεως «εξωσωματική λιθοτριψία νεφρού» που είχε περιληφθεί στο Π. Δ/γμα 81/1988 (ΦΕΚ Α36/29.2.1988).

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανατίθεται η δημοσίευση και η εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΜΑΝΩΛΗΣ ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

(4)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ ως προς τη χώρα μας της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την καταστολή της τρομοκρατίας (Στρασβούργο, 27.1.1977).

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι στις 4 Αυγούστου 1988 έλαβε χώρα η κατάθεση στη Γραμματεία του Συμβουλίου της Ευρώπης του εγγράφου επικυρώσεως από την Ελλάδα της Ευρωπαϊκής Συμβάσεως για την καταστολή της τρομοκρατίας, που υπογράφηκε στο Στρασβούργο στις 27 Ιανουαρίου 1977.

Η παραπάνω Σύμβαση, η οποία κυρώθηκε με τον αριθ. 1789/1988 Νόμο που δημοσιεύτηκε στο αριθ. 133 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τεύχος Α' της 20ής Ιουνίου 1988, θα τεθεί σε ισχύ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 11 παρ. 3 αυτής, στις 5 Νοεμβρίου 1988.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 1988

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας

Κ.Π.ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ



(5)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ ως προς τη χώρα μας της Διεθνούς Σύμβασης EUROCONTROL και της πολυμερούς Συμφωνίας για τα τέλη διαδρομής.

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι στις 15 Ιουλίου 1988 έλαβε χώρα στις Βρυξέλλες η κατάθεση στη θεματοφύλακα Βελγική Κυβέρνηση του εγγράφου προσχωρήσεως της Χώρας μας στη Διεθνή Σύμβαση EUROCONTROL, που αφορά την ασφάλεια της αεροναυτιλίας του 1960, όπως αυτή τροποποιήθηκε με το Πρωτόκολλο των Βρυξελλών του 1981 και στην Πολυμερή Συμφωνία που αφορά τα τέλη διαδρομής του 1981.

Οι παραπάνω Συμφωνίες, οι οποίες κυρώθηκαν απο τη Χώρα μας με τον αριθ. 1776/1988 Νόμο που δημοσιεύτηκε στο αριθ. 102 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τεύχος Α' της 24ής Μαΐου 1988, τέθηκαν σε ισχύ, ως προς τη Χώρα μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου XXXIII παρ. 4 του Πρωτοκόλλου και του άρθρου 28 παρ. 3 της Συμφωνίας, την 1η Σεπτεμβρίου 1988.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 1988

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας

Κ. Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ